

Số: 04/BC-NT

Quận 8, ngày 9 tháng 01 năm 2023

BÁO CÁO

**Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ Học kỳ 1
Năm học 2022 - 2023**

I. Đặc điểm tình hình:

1. Tình hình đội ngũ:

a. Cán bộ Quản lý:

TỔNG SỐ	TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO						TRÌNH ĐỘ QUẢN LÝ					
	Trên chuẩn		Đạt chuẩn		Chưa ĐC		Đã học		Đang học		Chưa học	
	TS	%	TS	%	TS	%	TS	%	TS	%	TS	%
2	/	/	2/2	100	/	/	2/2	100	/	/	/	/

b. Giáo viên:

Tổng số	TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO						NGOẠI NGỮ						TIN HỌC					
	Trên chuẩn		Đạt chuẩn		Chưa đạt		CN		B-C		A		CN		B		A	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	S L	%	SL	%	SL	%	S L	%
20	0	0	18	90	2	10	0	0	17	85	3	15	2	10	9	45	9	45

- Biên chế: 20

- Số giáo viên được đào tạo chuyên ngành: 03

+ Âm nhạc: 00 + Mỹ thuật: 00 + Thể dục: 01 (Hợp đồng)

+ Tiếng Anh: 01 + Tin học: 01(HĐ) + Tổng phụ trách Đội: 00

c. Nhân viên:

- Thư viện - thiết bị: 01 (Hợp đồng)

- Công nghệ thông tin: 00

- Y tế học đường - Thủ quỹ: 01

- Kế toán: 01

- Văn thư: 01

- Số lượng Đảng viên là 13 đồng chí.

2. Số lớp và số học sinh hiện tại:

Khối	Số lớp	Số học sinh đầu năm		Số học sinh cuối HKI		Số học sinh chuyển đi	Số học sinh chuyển đến	Số học sinh bỏ học	Lý do
		Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ				
1	5	198	95	196	95	3	1		
2	2	88	47	88	47				
3	4	154	57	152	56	2			
4	3	137	68	137	68				
5	4	159	82	157	82	2			
Tổng	18	736	349	730	348	7	1		

3. Những thuận lợi, khó khăn:

3.1. Thuận lợi:

- Có sự chỉ đạo sâu sát của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8.
- Cấp ủy chính quyền, mặt trận đoàn thể địa phương, ban Đại diện cha mẹ học sinh tích cực hỗ trợ.
- Đội ngũ giáo viên đa số lớn tuổi có kinh nghiệm giảng dạy, tận tụy, yêu nghề mến trẻ.
- Cơ sở vật chất nhỏ hẹp, mới xây mới nhưng thoáng mát.

3.2. Khó khăn:

- Cơ sở vật chất còn hạn chế, diện tích nhỏ hẹp, thiếu sân chơi, bãi tập, phòng chức năng để hoạt động.
- Nhiều phụ huynh nằm trong diện hộ nghèo và cận nghèo nên tập trung hầu hết thời gian lo toan cuộc sống, ít quan tâm đến việc học của con em.
- Một số giáo viên mới tay nghề và kinh nghiệm còn hạn chế.

II. Hoạt động kiểm tra của nhà trường:

1. Tổ chức lực lượng

- Quyết định thành lập Ban kiểm tra: Theo quyết định số: 56/QĐ-NT ngày 30 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Nguyễn Trục.
- Xây dựng kế hoạch: Có xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ từ đầu năm học.

2. Đánh giá kết quả hoạt động kiểm tra

2.1. Kết quả kiểm tra triển khai chuyên đề:

*** Kết quả kiểm tra triển khai chuyên đề Trường**

Số	Tên chuyên đề	Đối tượng triển khai	Người thực hiện	Ngày thực hiện	Kết quả
1	Chuyên đề dạy học môn Toán lớp 3 Bộ sách chân trời sáng tạo	Tất cả GV trường	Nguyễn Thị Ngọc Diệp. Đỗ Thị Thủy	17/8/2022	Tốt
2	Chuyên đề dạy học môn Tiếng Việt lớp 3 Bộ sách chân trời sáng tạo	Tất cả GV trường	Nguyễn Ngọc Uyên Đào Thị Lan	18/8/2022	Tốt
3	Chuyên đề dạy học môn Mỹ thuật lớp 3 Bộ sách chân trời sáng tạo	Tất cả GV trường	Bùi Ngô Tú Trinh	17/8/2022	Tốt
4	Chuyên đề dạy học môn GDTC lớp 3 Bộ sách chân trời sáng tạo	Tất cả GV trường	Trần Thị Diệp	19/8/2022	Tốt
5	Chuyên đề dạy học môn Âm nhạc lớp 3 Bộ sách chân trời sáng tạo	Tất cả GV trường	Nguyễn Thị Hoa Mai Đào Thị Lan	18/8/2022	Tốt
6	Chuyên đề dạy học môn Tự Nhiên Và Xã Hội lớp 3 Bộ sách chân trời sáng tạo	Tất cả GV trường	Lâm Thị Thu Hiền	17/8/2022	Tốt
7	Chuyên đề dạy học môn Công Nghệ lớp 3 của Bộ sách chân trời sáng tạo	Tất cả GV trường	Huỳnh Thị Cẩm Tiên Lâm Thị Thu Hiền	18/8/2022	Tốt
8	Chuyên đề dạy học môn HĐTN lớp 3 của Bộ sách chân trời sáng	Tất cả GV trường	Huỳnh Thị Cẩm Tiên	19/8/2022	Tốt

Stt	Tên chuyên đề	Đối tượng triển khai	Người thực hiện	Ngày thực hiện	Kết quả
	tạo				
9	Chuyên đề dạy học môn Tiếng Anh lớp 3 Family and Friends	Tất cả GV trường	Phạm Ngọc Bích	19/8/2022	Tốt
10	Chuyên đề dạy học môn Đạo đức lớp 3 của Bộ sách chân trời sáng tạo	Tất cả GV trường	Nguyễn Ngọc Uyên	17/8/2022	Tốt
11	Dạy Khoa học theo hướng phát triển phẩm chất năng lực HS – Kỹ thuật lớp học đảo ngược	Tất cả GV trường	Phạm Thị Oanh	11/11/2022	Tốt

*** Kết quả kiểm tra triển khai thao giảng Trường**

STT	Tên tiết thao giảng	Đối tượng tham gia	Giáo viên lên tiết	Ngày thực hiện	Kết quả
1	Luyện tập về từ ghép và từ láy	Tất cả GV trường	Đào Thị Lan	29/9/2022	Tốt
2	Số 7 (Tiết 1)	Tất cả GV trường	Nguyễn Thị Hoa Cúc	20/10/2022	Tốt

*** Kết quả kiểm tra triển khai chuyên đề Tổ**

STT	Tên chuyên đề	Đối tượng kiểm triển khai	Người thực hiện	Ngày thực hiện	Kết quả
1	Một số biện pháp tạo hứng thú học tập cho học sinh để nâng cao	GV lớp 2	Nguyễn Thị Hoa Mai	16/12/2022	Tốt

STT	Tên chuyên đề	Đối tượng kiểm tra triển khai	Người thực hiện	Ngày thực hiện	Kết quả
	chất lượng dạy học môn Tiếng Việt.				
3	Tập huấn đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT – BGDDT.	GV 1, 2, 3	Nguyễn Ngọc Uyên Bùi Ngô Tú Trinh	19/10/2022	Tốt

*** Kết quả kiểm tra triển khai Thao giảng Tổ**

STT	Tên tiết thao giảng	Giáo viên lên tiết	Ngày thực hiện	Kết quả
1	Ôn tập chủ đề trường học	Nguyễn Thị Hoa Cúc	11/11/2022	Tốt
2	Tiếng Việt bài: Im- um	Nguyễn Thị Hải Vân	8/12/2022	Tốt
3	Tiếng Việt: Ngày Chủ nhật	Đỗ Thị Thủy	10/11/2022	Tốt
4	Toán: Em làm được những gì	Ngô Thị Ngọc Thanh	22/12/2022	Tốt
5	Tiếng Việt Bài 5 Ôn tập	Nguyễn Thị Thúy An	11/11/2022	Tốt
6	Toán: Ôn tập các số trong phạm vi 100	Nguyễn Thị Hoa Mai	22/12/2022	Tốt
7	Toán: Phép cộng có tổng là số tròn chục	Nguyễn Thị Kim Hiếu	22/11/2022	Khá
8	Chia số có ba chữ số cho số có một chữ số	Nguyễn Ngọc Uyên	8/12/2022	Tốt
9	Toán: Em làm được những gì	Huỳnh Thị Cẩm Tiên	30/11/2022	Tốt

STT	Tên tiết thao giảng	Giáo viên lên tiết	Ngày thực hiện	Kết quả
10	Một số dân tộc ở Tây Nguyên	Đào Thị Lan	18/10/2022	Tốt
11	Tập đọc: Ông trạng thả diều	Trần Thuyết Minh	16/11/2022	Tốt
12	Lịch sử: Chiến thắng Bạch Đằng do Ngô Quyền lãnh đạo	Dương Văn Quý	20/10/2022	Tốt
13	Luyện từ và câu: Từ trái nghĩa	Phạm Thị Oanh	28/9/2022	Tốt
14	Mở rộng vốn từ: Hữu nghị - hợp tác	Bùi Ngô Tú Trinh	17/10/2022	Tốt
15	Toán: Héc-ta	Nguyễn Thị Hải Âu	11/10/2022	Tốt
16	Tập đọc: Bài ca về trái đất	Lương Bá Thái	28/9/2022	Tốt
17	Unit 5: Lets Find Mom!	Phạm Ngọc Bích	1/11/2022	Tốt
18	Động tác Lưng bụng – Trò chơi: ‘Con cóc’	Trương Anh Dũng	25/11/2022	Tốt

2.2. Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên:

* Kiểm tra nề nếp

STT	Tên giáo viên được kiểm tra	Dạy lớp	Nội dung kiểm tra	Đánh giá
1	Tất cả giáo viên chủ nhiệm lớp	18 lớp	Kiểm tra nề nếp học sinh, trang trí lớp công tác chủ nhiệm.	Tốt

* Kiểm tra hoạt động giáo viên

STT	Tên giáo viên được kiểm tra	Dạy lớp	Nội dung kiểm tra	Đánh giá
1	Nguyễn Thị Hoa	GV lớp	Đổi mới phương pháp dạy học theo	Tốt

STT	Tên giáo viên được kiểm tra	Dạy lớp	Nội dung kiểm tra	Đánh giá
	Cúc	1.1	định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong chương trình giáo dục phổ thông 2018.	
2	Ngô Thị Ngọc Thanh	GV lớp 1.4	Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong chương trình giáo dục phổ thông 2018.	Tốt
3	Nguyễn Ngọc Uyên	GV lớp 3.1	Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong chương trình giáo dục phổ thông 2018.	Tốt
4	Nguyễn Thị Thúy An	GV lớp 1.5	Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong chương trình giáo dục phổ thông 2018.	Tốt
5	Nguyễn Thị Hoa Mai	GV lớp 2.1	Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong chương trình giáo dục phổ thông 2018.	Tốt
6	Nguyễn Thị Kim Hiếu	GV lớp 2.2	Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong chương trình giáo dục phổ thông 2018.	Khá
7	Nguyễn Thị Hải Vân	GV lớp 1.2	Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong chương trình giáo dục phổ thông 2018.	Tốt
8	Đỗ Thị Thủy	GV lớp 1.3	Dự giờ đánh giá phương pháp dạy học của GV. Thực hiện TT 27.	Tốt
9	Lương Bá Thái	GV lớp	Dự giờ đánh giá phương pháp dạy học của GV. Thực hiện TT22 và	Tốt

STT	Tên giáo viên được kiểm tra	Dạy lớp	Nội dung kiểm tra	Đánh giá
		5.4	TT30 .	
10	Đào Thị Lan	GV lớp 4.1	Dự giờ đánh giá phương pháp dạy học của GV. Thực hiện TT22 và TT30.	Tốt
12	Trần Thuyết Minh	GV lớp 4.2	Dự giờ đánh giá phương pháp dạy học của GV. Thực hiện TT22 và TT30.	Tốt
13	Dương Văn Quý	GV lớp 4.3	Dự giờ đánh giá phương pháp dạy học của GV. Thực hiện TT22 và TT30.	Tốt
14	Bùi Ngô Tú Trinh	GV lớp 5.2	Kiểm tra về việc vận dụng linh hoạt phương pháp và UDCNTT thiết bị trong dạy học.	Tốt
15	Nguyễn Thị Hải Âu	GV lớp 5.3	Kiểm tra về việc vận dụng linh hoạt phương pháp và UDCNTT thiết bị trong dạy học.	Tốt
16	Lâm Thị Thu Hiền	GV lớp 3.2	Kiểm tra về việc vận dụng linh hoạt phương pháp và UDCNTT thiết bị trong dạy học.	Tốt
17	Nguyễn Ngọc Uyên	GV lớp 3.1	Kiểm tra về việc vận dụng linh hoạt phương pháp và UDCNTT thiết bị trong dạy học.	Tốt

*** Nhận xét chung**

+ Trong học kì I trường đã kiểm tra giáo viên như sau: Tháng 9 kiểm tra tất cả giáo viên chủ nhiệm lớp (18 lớp)

Nội dung kiểm tra: Kiểm tra nề nếp học sinh và công tác chủ nhiệm, kết quả chủ nhiệm như sau:

*** Ưu điểm:**

- Nề nếp học sinh ra vào lớp tốt.
- Giáo viên có đầu tư trang trí lớp, các khẩu hiệu được gắn vào các vị trí học sinh dễ nhìn thấy.

- Công tác chủ nhiệm thực hiện tốt các yêu cầu trong sổ.

*** Hạn chế:**

- Còn một vài lớp trang trí quá nhiều nhìn rối mắt.
- Học sinh giữ vệ sinh lớp chưa sạch sẽ GV cần nhắc nhở thêm.

+ Trong học kì I kiểm tra 10/20 giáo viên đánh giá như sau:

Tốt: 9 giáo viên, Khá 01 giáo viên.

*** Ưu điểm:**

- Giáo viên chuẩn bị bài tốt, có sử đồ dùng dạy học trong giảng dạy, có ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.
- Đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng bài dạy. Giáo viên có UDCNTT vào tiết dạy.
- Vận dụng phương pháp và hình thức tổ chức dạy học phù hợp với các đối tượng học sinh, nhằm phát huy năng lực học sinh.
- Giáo viên lồng ghép dạy kỹ năng sống, giáo dục môi trường.
- Phong thái giáo viên nhẹ nhàng, tự tin, gần gũi học sinh. Đa số học sinh vận dụng kiến thức đã học vào bài tập rất tốt.
- Thực hiện đúng, đủ chương trình của bộ.
- Thực hiện tốt Thông tư 22 về đánh giá học sinh khối 4, 5 và TT 27 đối với học sinh lớp 1, 2,3.

*** Hạn chế:**

- Học sinh học hòa nhập chưa tập trung trong giờ học gây ảnh hưởng đến HS xung quanh.
- Vài GV chưa tổ chức cho học sinh thảo luận nhóm, chưa vận dụng phương pháp mới nhằm phát huy tính tích cực của học sinh.

2.3. Nhận xét các hoạt động:

2.3.1. Hoạt động y tế học đường:

a. Ưu điểm.

- Ban lãnh đạo quan tâm chỉ đạo sâu sát trong công tác chuyên môn.
- Nhân viên y tế có năng lực trong công tác.
- Xây dựng, triển khai kế hoạch kịp thời theo sự chỉ đạo.
- Tham gia các lớp tập huấn đầy đủ.
- Thường xuyên truyền thông giáo dục sức khỏe, giúp giáo viên và phụ huynh, học sinh có kiến thức, kỹ năng chủ động phòng, chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích.
- Phối hợp tốt trong công tác tuyên truyền về tiêm ngừa phòng chống Covid-19 và bạch hầu uốn ván khối 2.
- Nhà trường tích cực cải tạo cơ sở vật chất, cây xanh, có khu vui chơi hoạt động cho trẻ sau giờ học.
- Thường xuyên vệ sinh khử khuẩn khuôn viên trường và các lớp.

- Trang bị đầy đủ nước uống, nước sinh hoạt.
- Trường đã tổ chức khám sức khỏe đầu năm học cho GVNV và học sinh để tầm soát bệnh cho học sinh.

b. Hạn chế

- Học sinh tham gia tiêm ngừa Covid-19 đến thời điểm hiện tại chưa đạt 100% do yếu tố khách quan đến ngày tiêm ngừa bé bị bệnh.
- Do tình hình chung của nhà trường diện tích hạn chế nên chưa có phòng cách ly riêng nếu ca bệnh xảy ra chỉ sử dụng phòng y tế làm khu cách ly.

2.3.2. Chuyên đề kiểm tra việc thực hiện thông tư 30 và thông tư 22 về đánh giá học sinh khối 4, 5 và Thông tư 27 ở khối 1, 2, 3 về thực hiện chương trình:

a. Ưu điểm:

- Giáo viên thực hiện tốt theo tinh thần chỉ đạo của cấp trên, phần chấm chữa bài giáo viên thực hiện khá thường xuyên, lời nhận xét rõ ràng có kích thích thái độ học tập của học sinh, những học sinh học chậm giáo viên phê những lời mang tính động viên.
- Không đánh giá từng môn mà đánh giá phần tổng hợp, GV thực hiện nhanh hơn.
- GV đã được tập huấn kỹ, nên thực hiện công thông tin điện tử nhanh và thuận lợi.
- Giáo viên giảng dạy theo đúng phân phối chương trình, không tùy tiện cắt xén bài.
- Thực hiện đúng theo công văn chỉ đạo của Sở giáo dục, PGD&ĐT Quận 8.

b. Hạn chế:

- Còn 1 số Gv mới ra trường bước đầu thực hiện còn lúng túng, những lời nhận xét còn trùng lặp.
- Chưa xử lý tốt tình huống phát sinh trong tiết dạy.

c. Hướng dẫn khắc phục:

- Học tập những giáo viên lâu năm và tổ chuyên môn sinh hoạt hướng dẫn cho các giáo viên mới.

2.3.3. Chuyên đề rèn chữ giữ vở:

- Đây là việc làm xuyên suốt của mỗi giáo viên đứng lớp.

a. Ưu điểm:

- Giáo viên rèn cho học sinh tính kiên nhẫn, cẩn thận, tư thế ngồi viết, cách cầm bút, để tập sao cho đúng để viết chữ đẹp.
- Ngồi như thế nào để đảm bảo sức khỏe học sinh không công vẹo cột sống. Yêu thích viết chữ đẹp.

b. Hạn chế:

- Còn 1 số ít học sinh rèn chữ chưa đẹp, giữ vở còn quần góc, tập viết còn bôi xóa, tập chưa sạch đẹp.

c. Hướng khắc phục:

- Giáo viên cần nhắc nhở giáo dục học sinh thực hiện thường xuyên thành thói quen, giữ tập vở sạch đẹp.

2.3.4. Chuyên đề trang trí phòng học theo hướng hiện đại:

a. Ưu điểm:

- Giáo viên lên mạng xem trang trí theo mô hình trường tiểu học mới.
- Trang trí khoa học, đẹp, thẩm mỹ, tạo không gian lớp học vui tươi, thoải mái (trang trí từng phần).

b. Hạn chế:

- Còn một vài lớp trang trí quá nhiều hình ảnh, tạo nên không gian lớp học chưa phù hợp.

c. Hướng khắc phục:

- Cần trang trí những hình ảnh phục vụ tốt cho việc dạy và học.

3. Kết quả kiểm tra bộ phận:

STT	Tên bộ phận	Số lần kiểm tra		Kết quả		Ghi chú
		Lần 1	Lần 2	Lần 1	Lần 2	
1	Thư viện - thiết bị	1		Tốt		
2	Công tác chuẩn bị năm học mới	1		Tốt		
3	Các khoản thu đầu năm	1		Tốt		
4	Công tác tuyển sinh	1		Tốt		
5	Công tác YTHĐ	1		Tốt		
6	Công tác bảo vệ	1		Tốt		
7	Công tác bán trú	1		Tốt		

3.1. Hoạt động thư viện - thiết bị:

a. Ưu điểm:

- Ban giám hiệu có quan tâm đến các hoạt động của thư viện thiết bị, đầu tư kinh phí mua đồ dùng dạy học và trang bị sách cho thư viện.

- Cán bộ thư viện có trình độ nghiệp vụ, yêu nghề và đáp ứng được yêu cầu công việc.

- Hồ sơ sổ sách cập nhật đầy đủ theo quy định.

- Cán bộ thư viện có đầu tư cho hoạt động thư viện thường xuyên và có hiệu quả, cũng như các chuyên đề học sinh lớp 1 làm quen thư viện, tổ chức kể chuyện theo sách, vẽ tranh theo sách, viết thư thăm chú bộ đội ngoài Biển Đảo, tổ chức được những lần tuyên truyền giới thiệu sách hay, sách mới thu hút giáo viên và học sinh. Tổ chức hội thi làm đồ dùng dạy học.

b. Hạn chế:

- Cán bộ thư viện vừa phụ trách công tác thư viện, vừa làm công tác thiết bị của nhà trường nên công việc chưa vượt tiến độ. Số lượng phục vụ bạn đọc còn hạn chế, nên khó tập trung cho một việc, hiệu quả công việc chưa cao.

- Việc tổ chức làm đồ dùng dạy học ở trường chưa cải tiến và làm mới thiết bị, cần có quán triệt và động viên thêm nữa trong lĩnh vực này.

c. Hướng khắc phục:

- Tăng cường cho HS đọc sách nhiều lượt hơn trong HKII.

3.2. Công tác chuẩn bị năm học mới:

- Nhà trường thực hiện tốt việc chuẩn bị CSVN, phòng học cho học sinh khai giảng năm học 5/9/2022.

3.3. Các khoản thu đầu năm:

- Nhà trường chỉ thực hiện khoản thu BHYT, BHTN cho học sinh theo đúng quy định.

- Thực hiện thu chi theo đúng hướng dẫn của UBND Quận 8.

3.4. Công tác tuyển sinh:

- Thực hiện tốt việc tuyển sinh đầu năm theo đúng quy định của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo cũng như của Ủy ban Nhân dân Quận 8.

4. Kiểm tra việc cấp phát, quản lý và sử dụng (Theo Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 và Thông tư số 22/2012/TT-BGDĐT ngày 20/6/2012 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo): kết quả cụ thể những ưu điểm, hạn chế và bài học kinh nghiệm.

- Không có

5. Kiểm tra quản lý dạy thêm, học thêm (theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo): số đợt kiểm tra, những hiện tượng vi phạm và kết quả xử lý, những ưu điểm, hạn chế và bài học kinh nghiệm.

- Chưa phát hiện tình trạng dạy thêm trái quy định.

III. Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo:

1. Công tác tiếp dân (Bố trí phòng tiếp dân, nội quy tiếp công dân, lịch tiếp dân)

- Có thực hiện bố trí phòng tiếp công dân, có nội dung tiếp công dân và có lịch tiếp công dân.

2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

Phân loại		Số đơn đã nhận	Số đơn đủ ĐKGQ	Số đơn không đủ ĐKGQ	Số đơn đã giải quyết	Phản hồi kết quả	Số đơn tồn đọng
Số đơn thuộc thẩm quyền	Khiếu nại	Không	Không	Không	Không	Không	Không
	Tố cáo	Không	Không	Không	Không	Không	Không
	Loại khác	Không	Không	Không	Không	Không	Không
Số đơn không thuộc thẩm quyền	Khiếu nại	Không	Không	Không	Không	Không	Không
	Tố cáo	Không	Không	Không	Không	Không	Không
	Loại khác	Không	Không	Không	Không	Không	Không
Tổng		Không	Không	Không	Không	Không	Không

IV. Đánh giá chung về kết quả công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị:

a. Ưu điểm

- Có nhận xét, đánh giá kịp thời cho từng giáo viên, từng bộ phận rút kinh nghiệm hoàn thành tốt hơn nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện báo cáo, thỉnh thị đúng quy định.

- Giáo viên, nhân viên có ý thức cao trong hoạt động chuyên môn nghiệp vụ.

b. Hạn chế:

- Tập thể nhà trường luôn cố gắng hoàn thành kế hoạch đã xây dựng tuy nhiên kết quả chưa được hoàn hảo như mong muốn, vẫn còn một vài nội dung cần khắc phục trong thời gian tới.

c. Giải pháp khắc phục:

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trong học kỳ II theo kế hoạch.

V. Đề xuất, kiến nghị: Không

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

KT.HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thanh Phong